



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

Fakultät für Philosophie,  
Wissenschaftstheorie und Religionswissenschaft  
CONGRESS CENTER



## EVENTMANAGER GESUCHT (w/m/d)

Das Congress Center ([www.lmu.de/congresscenter](http://www.lmu.de/congresscenter)) unterstützt alle Fakultäten, Lehrstühle und Institute bei der Realisierung von Kongressen und ist die Schnittstelle zwischen Wissenschaft und professionellem Veranstaltungsmanagement.

Zum 01. Juli 2024 suchen wir eine

### **Studentische Hilfskraft I(m/w/d) aller Fachrichtungen**

für die organisatorische, operative und praktische Unterstützung bei der Organisation von wissenschaftlichen Events, wie Kongressen, Konferenzen, Tagungen, Symposien und Workshops.

Deine Aufgaben sind

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Teilnahmeregistrierung und Verwaltung
- Absprachen mit internen und externen Dienstleistern (z.B. Hörsaalvergabe, Hörsaaltechnik, Caterer, Hotels, Druckereien, usw.)
- Erstellung von Teilnehmerunterlagen
- **Betreuung der Veranstaltungen vor Ort**
- Recherche und Evaluierung

Was uns wichtig ist

- Organisiertes, verantwortungsvolles, eigenständiges Arbeiten
- **Die Bereitschaft Veranstaltungen auch am Wochenende zu betreuen**
- Gute Englischkenntnisse
- In schwierigen Situationen gelassen bleiben und Probleme mit einem Lächeln lösen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten auf Grundlage von mindestens 10 Wochenstunden
- Einblicke in das wissenschaftliche Veranstaltungs- und Kongressmanagement
- Ein internationales Arbeitsumfeld
- Eine verantwortungsvolle, eigenständige Tätigkeit

Längerfristige Zusammenarbeit erwünscht!

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) bis zum 31. Mai 2024 als PDF-Dokument an: [congresscenter@lmu.de](mailto:congresscenter@lmu.de)